

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

DOMENICO CODONI
VIA GIOVANNI PASCOLI 7, 25032 CHIARI (BS)
Casa 030-7101646 ufficio 030-713135 – cell 335-7751334

codoni.domenico@gmail.com

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
08/08/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2024-2000
CHIARI BRUNO SRL
Via dei Vetrai 2, 25032 Chiari (BS)
Produzione e Installazione di Serramenti - Taglio e Lavorazione Profilati in alluminio
Socio e Amministratore
Dal 2021 Direzione Strategica. Marketing e Servizi Generali
2000-2021 Direzione Generale e Direzione Divisione Serramenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003-2001
ROMANO SPA
Zona Industriale - 73046 Matino (LE)
Produzione di Abbigliamento Casual - Marchio Meltin' Pot
Consulente (contratto Collaborazione coordinata continuativa per due anni)
Collaboratore per la ricerca e validazione di fonti produttive in Italia e Europa (in particolare Grecia e Portogallo) e membro del team di ricerca e sviluppo prodotto in ambito abbigliamento a maglia circolare.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000-1993
BERTEX SPA – Sede Legale: Via San Fermo 6 24054 Calcio (BG) Sede Operativa: Via Libero Grassi 25030 Uragio d'Oglio (BS)
Produzione di Tessuti e Abbigliamento Sportivo e Casual
Dipendente (VII Livello)
Direzione Marketing Abbigliamento, Direzione Vendite Abbigliamento Grandi Marchi (2000-1997)
Responsabile Ufficio Vendite (1997-1996)
Responsabile Sistema Informatico (1993-1996)

- Date (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di Impiego

1993-1990
T.T.U. Tessitura Tintoria di Urago Srl
Produzione di tessuti a maglia circolare per abbigliamento sportivo
Dipendente (VII livello)

Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Responsabile Sistema Informatico e assistente dell'amministratore delegato per l'analisi di bilancio e la rendicontazione periodica

1990-89

CHIARI BRUNO SAS di Chiari Bruno & C.
Via dei Vetrai 1, 25032 Chiari (BS)

Produzione e Installazione di Serramenti - Taglio e Lavorazione Profilati in alluminio
Appr. Operaio Serramentista

Addetto a ritiri presso fornitori, costruzione di serramenti in officina e assistenza alla posa in opera in cantiere

2000-1988

Università degli Studi di Bergamo – Corso di Laurea in lingue e letterature straniere - Indirizzo Misto Linguistico / Economico

Lingue e Letterature Straniere Inglese e Tedesco, Filologia Germanica, Fonetica, Economia Aziendale e Ragioneria, Marketing, Informatica.

14 esami completati su 17 complessivi

1988-1983

ITC Luigi Einaudi Chiari (BS)

Tecnica Commerciale e di Marketing, Lingua Inglese e Tedesca, Matematica Finanziaria.

Diploma Secondario di **Perito Aziendale corrispondente in Lingue Estere**

Votazione complessiva 60/60

ITALIANO

INGLESE

esperto e autonomo
esperto e autonomo
esperto e autonomo

TEDESCO

utente indipendente di livello base
utente indipendente di livello base
utente indipendente di livello base

ESPERANTO

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Elementare livello usuale
Elementare livello usuale
Elementare livello usuale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RESPONSABILE DI UFFICI COMMERCIALI SIA A LIVELLO AMMINISTRATIVO CHE DI VENDITA TRAMITE AGENTI E VENDITORI, PER IL MERCATO ITALIANO, EUROPEO, E NORD-AMERICANO, RESPONSABILE DI UFFICI MARKETING E GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE AZIENDALE, RESPONSABILE DI TEAM PER RICERCA E SVILUPPO PRODOTTO .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DEL PERSONALE IN CENTRI ELABORAZIONE DATI, UFFICI COMMERCIALI E MARKETING, UFFICIO ACQUISTI, RICERCA E SVILUPPO PRODOTTI; GESTIONE SCHEDULAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA PRODUZIONE, TEAM DI PRODUZIONE E INSTALLAZIONE; COORDINAMENTO STRATEGICO E STEERING COMMITTEE, COORDINAMENTO DI TEAM DI LEAN PRODUCTION E RESPONSABILE SISTEMA QUALITA' AZIENDALE ISO 9001,

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CORSI DI FORMAZIONE NEL PERIODO 2024-2000 SU TEMATICHE DI CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE, STRATEGIA AZIENDALE E COMPETITIVITA', TECNICHE DI VENDITA E DISTRIBUZIONE, EXPORT E MERCATI ESTERI, NORMATIVE IN AMBITO EDILIZIA E RISPARMIO ENERGETICO, DOMOTICA E AUTOMAZIONE, LEAN PRODUCTION, GESTIONE DI SISTEMI DI QUALITA' ISO 9001, CUSTOMER SATISFACTION E RETENTION, CRM - CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT, SOFTWARE IN AMBITO OFFICE AUTOMATION – CAD/CAM – GESTIONALI AMMINISTRATIVI – SOCIAL NETWORK – GESTIONE DATABASE E NETWORK WAN/LAN, CORSI DI ABILITAZIONE ALLA COSTRUZIONE, INSTALLAZIONE E VENDITA DI LINEE DI PRODOTTO IN AMBITO SERRAMENTISTICA E OSCURANTI. DIPLOMA TECNICO INSTALLATORE FINESTRE CASA CLIMA AGENZIA DI BOLZANO, LEAN LIFESTYLE LEADERSHIP, IMPACT INNOVATION.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

FOTOGRAFIA AMATORIALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

INFORMATICA, MARKETING, SOCIAL MEDIA E COMUNICAZIONE

PATENTE O PATENTI

PATENTE "A" e "B"

ESPERIENZA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Assessore del Comune di Chiari (BS) dal 2014 al 2024 con il Sindaco Avv. Massimo Vizzardi con delega a Politiche ambientali (fino al 2017), Politica gestione Rifiuti, Rapporti con municipalizzata Chiari Servizi, Politiche per Attività Produttive, Agricoltura e Commercio fisso e ambulante, Politiche per il lavoro e per lo sviluppo economico ed occupazionale, Sovrintendenza Sportelli Unici Attività Produttive, Politiche per la promozione del Centro Storico. Dal 2017: Comunicazione Istituzionale, Innovazione e Smart City. Dal 2023 Politiche del personale, Politiche per il Governo del Territorio e abitative e Sportello Unico Edilizia.

Servizio Militare svolto nell'Arma dei Carabinieri – 1989/90

ALLEGATI

-